Reglement Vertrouwensfunctie S.V. Spero

Inleiding Spero groeit en werkt tegelijkertijd aan professionalisering van haar organisatie. In dat kader is door het bestuur van S.V. Spero besloten tot het instellen van een Vertrouwensfunctie (**"Vertrouwensfunctie"**). De Vertrouwensfunctie wordt vervuld door Vertrouwenspersonen (**"Vertrouwenspersoon"**) die door het bestuur worden voorgedragen en door de Algemene Leden Vergadering worden benoemd.

Dit reglement beschrijft de positie en de taken van de ingestelde Vertrouwensfunctie en de in het kader daarvan benoemde Vertrouwenspersonen.
Dit reglement maakt integraal onderdeel uit van en moet worden gelezen in samenhang met het huishoudelijk reglement en het sanctiereglement.
Een Vertrouwenspersoon is aangesteld voor alle geregistreerde leden en/of hun wettelijke vertegenwoordigers (**"Leden"**) en voor vrijwilligers en medewerkers met kosten tegemoetkoming (gezamenlijk te noemen **"Kader"**).

Kwalificatie-eisen
Een Vertrouwenspersoon
a. beschikt over een uitstekende luistervaardigheid, over een goede gesprekstechniek en over goede mondelinge en schriftelijke communicatieve vaardigheden;
b. beschikt over zelfreflecterend vermogen en heeft een onafhankelijke en kritische opstelling;
c. gaat zeer vertrouwelijk om met informatie;
d. beschikt over aantoonbare deskundigheid;
e. heeft kennis van en begrip voor mensen met een eigen sociale en culturele achtergrond;
f. heeft kennis van de juridische aspecten rond ongewenst gedrag;
g. heeft kennis van de sociale kaart;
h. heeft tenminste een HBO denk- en werkniveau;
i. is bereid de nodige (na-)scholing te volgen.

Taken
Een Vertrouwenspersoon
a. begeleidt en ondersteunt Leden en Kader bij de behandeling van hun signalen of klachten over of bij hun meldingen van ongewenst gedrag (**"Signalen"** als hierna gedefinieerd);
b. levert door middel van advies, lezingen of presentaties een bijdrage aan activiteiten binnen de vereniging gericht op het voorkomen van ongewenst gedrag, aan de optimalisering van de gezondheid en de veiligheid van Leden en Kader en aan het bewustwordingsproces inzake omgangsvormen;
c. levert een bijdrage aan het actualiseren van het beleid binnen de vereniging inzake veiligheid en gezondheid.
d. adviseert Leden en Kader die Signalen denken te krijgen binnen de vereniging, dat het welzijn, de gezondheid of de veiligheid van andere Leden of Kader wordt bedreigd.

e. kan voorstellen doen tot wijziging van bepaalde werkwijzen of situaties naar aanleiding van concrete Signalen van Leden of Kader. Bij acuut gevaar voor welzijn, veiligheid of gezondheid van Leden of Kader kan hij interveniëren in werkwijzen of situaties.

Positie

1. Een Vertrouwenspersoon adviseert (gevraagd dan wel ongevraagd) het bestuur van de vereniging op het gebied van in de vorige paragraaf opgesomde aan hem toebedeelde taken.
2. Deze adviesfunctie vervult een Vertrouwenspersoon met inachtneming van de noodzakelijke, bij de functie passende vertrouwelijkheid en geheimhouding.
3. De functie van Vertrouwenspersoon valt niet te combineren met
a. een functie als medewerker met kosten tegemoetkoming bij de vereniging;
b. het lidmaatschap van het bestuur of een commissie van de vereniging;
4. De naam van een Vertrouwenspersoon wordt vermeld in de informatiegidsen en op de website van de vereniging. Daar staat tevens vermeld op welke wijze een Vertrouwenspersoon bereikbaar is.

Signalen ("Signalen"); vormen en uitingen van ongewenst gedrag Deze zijn als volgt te rubriceren:

- **Seksuele intimidatie**
  - ✓ Alle handelingen en uitlatingen in de seksuele sfeer, die in het kader van de sportsituatie of onze organisatie plaatsvinden en door degene op wie ze gericht zijn als ongewenst worden beschouwd.
  - ✓ Seksuele toenadering en herhaalde seksuele toenadering na afwijzing (ook in gevallen van aanvankelijke acceptatie).
  - ✓ Aandringen op seksuele activiteiten, waarbij een beloning in het vooruitzicht wordt gesteld.
  - ✓ Dwang tot seksuele activiteiten door middel van bedreiging of straf.
- **Agressie en geweld** Voorvallen waarbij een persoon psychisch en / of fysiek wordt lastig gevallen, bedreigd of aangevallen.
- **Treiteren/pesten** Dit zijn negatieve communicatieve of fysieke handelingen die meestal tegen één persoon gericht zijn (afkomstig van één of meerdere personen) en die gedurende een lange tijd frequent plaatsvinden.
- **Discriminatie** Tussen personen op grond van afkomst, levensovertuiging, geloof, politieke gezindheid, ras, geslacht, nationaliteit, hetero- of homoseksuele voorkeur en de burgerlijke staat (gehuwd of ongehuwd).
- **Intimidatie** Vrees aanjagen en bedreigingen door woord en/of gebaar.
- **Ander ongewenst gedrag** Zoals opmerkingen en gedragingen die als vernederend worden ervaren of redelijkerwijze kunnen worden ervaren. Ongepast en aanstootgevende gedrag.
- **Signalen die niet te herleiden zijn tot Spero:** Leden en Kader kunnen zaken waarnemen, die hen zorgen baren, en waaruit mogelijk zou kunnen blijken dat het

welzijn, de gezondheid of de veiligheid van andere Leden of Kader in gevaar is. Te denken valt aan opmerkingen of fysieke verschijnselen die wijzen op mishandeling, verwaarlozing of bedreiging in andere situaties dan die binnen de vereniging (thuis, school, werk).

Belemmerende factoren voor het melden van Signalen Mensen die geconfronteerd worden met “ongewenst gedrag”, in welke vorm dan ook, krijgen vaak te kampen met gevoelens van onzekerheid, verwarring, verlegenheid, machteloosheid, woede, perplex staan of schaamte tegenover derden. Het is dus geen wonder, dat klachten van “ongewenst gedrag” relatief weinig worden geuit in anticipatie op mogelijke gevolgen voor zichzelf en de sfeer. Er kan ook sprake zijn van een geleidelijk proces waardoor het voor de betreffende persoon vaak moeilijk aan te geven is wanneer de maat vol is en de zogenaamde cultuur binnen de vereniging is vaak bepalend voor wat normaal gevonden kan worden.

Preventieve activiteiten en maatregelen Het bestrijden van “ongewenst gedrag” is een zaak voor de gehele vereniging, waarvoor het bestuur de verantwoordelijkheid draagt. Van het bestuur wordt dus verwacht, dat het zich actief opstelt bij het bestrijden van “ongewenst gedrag” Daarom hierna een aantal (preventieve) maatregelen die het bestuur ten dienste staan om “ongewenst gedrag” te bestrijden. Informatie en publiciteit dragen bij tot bewustwording van Leden en Kader. Personen die met “ongewenst gedrag” worden geconfronteerd, moeten een hoge drempel overwinnen voordat zij daartegen actie ondernemen om herhaling te voorkomen. Het is daarom niet eenvoudig deze mensen binnen de vereniging te bereiken.

Een vorm om dat doel te halen is de informatie naar de mensen te communiceren via nieuwsbrieven, website, jaarlijkse informatiebulletin en clubblad over de volgende zaken: - wat is “ongewenst gedrag”? - zijn mensen zich van “ongewenst gedrag” bewust? - komt het vaak voor? - bij wie kan ik met Signalen terecht? Het is belangrijk dat men ervan doordrongen is dat “ongewenst gedrag” werkelijk ongewenst is, niet alleen voor betrokkenen maar voor de heel S.V. Spero.

Opvang door een Vertrouwenpersoon Slachtoffers van “ongewenst gedrag” hebben recht op deskundige hulp en opvang. De eerste stap is natuurlijk een geval van “ongewenst gedrag” te bespreken met de “dader”. Dit is de meest directe weg, maar daar is soms durf voor nodig. De tweede stap zou kunnen zijn één en ander te bespreken met de trainer of leider van het team om op die manier een directe confrontatie met de “dader” uit de weg te gaan. Een volgende stap zou kunnen zijn één en ander te bespreken met een lid van de jeugd- of seniorencommissie (afhankelijk van de leeftijd van het slachtoffer) en, bij onvoldoende gehoor of opvolging, met een bestuurslid, zodat het bestuur zo mogelijk maatregelen kan treffen om de zaak uit de wereld te helpen. De laatste en misschien de meest aanbevelenswaardige stap is de zaak te bespreken met een Vertrouwenspersoon. Deze persoon kan van groot belang zijn als eerstelijns opvang voor Signalen ten aanzien van “ongewenst gedrag” en hij of

zij kan, waar nodig, advies uitbrengen of in het ergste geval doorverwijzen naar andere externe deskundigen. In verband met het vaak vertrouwelijke karakter van Signalen in het kader van “ongewenst gedrag” zijn de zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid in de hierna volgende klachtenregeling en taakgebieden beschreven en gewaarborgd.

Geheimhouding Een ieder die ingevolge dit reglement op de hoogte is gebracht van feiten dan wel in het bezit is gekomen van schriftelijke stukken met betrekking tot een (mogelijk) geval van “ongewenst gedrag” is verplicht tot geheimhouding van deze feiten tegenover derden en draagt er zorg voor dat bedoelde stukken niet onder ogen van derden komen zonder medeweten en akkoord van betrokkene. Vermelding van namen en personen in de rapportage of anderszins, moet slecht geschieden voor zover noodzakelijk is naar het oordeel van een Vertrouwenspersoon.

Begripsomschrijvingen Van “ongewenst gedrag” is sprake bij: directe of indirecte uitingen in woord, gebaar, afbeelding of anderszins, die door een persoon als ongewenst wordt ervaren en of waarvan de pleger redelijkerwijs kan/moet begrijpen dat iemand dat ongewenst vindt. Zie ook de definitie en uitingen van ongewenst gedrag onder dat punt van dit reglement. Onder klager/klaagster wordt verstaan: een persoon die zich met een klacht tot een Vertrouwenspersoon wendt. Onder aangeklaagde wordt verstaan: diegene ter zake wiens gedrag een klacht is ingediend. Onder Vertrouwenspersoon wordt verstaan: diegene die de eerste opvang van klager of klaagster verzorgt indien een klacht wordt ingediend of overwogen

Verantwoording Vertrouwenspersoon Een Vertrouwenspersoon is ten aanzien van de (wijze van) uitoefening van zijn / haar specifieke taken alleen verantwoording verschuldigd aan de voorzitter en secretaris van het bestuur van S.V. Spero, een en ander met eerbiediging van de door hem te betrachten geheimhouding en vertrouwelijkheid.

Taakgebieden Vertrouwenspersoon Opvang, advisering en begeleiding van de persoon die Signalen kenbaar maakt in verband met “ongewenst gedrag” Beschikbaar zijn voor Leden en Kader die een gesprek wensen omdat zij zich zorgen maken over welzijn of veiligheid van andere Leden of Kader. Het eventueel voeren van overleg met voorzitter en secretaris van het bestuur van S.V. Spero. De klager / klaagster behulpzaam zijn op alle mogelijke manieren die in redelijkheid verwacht mag worden. Het verschaffen van feitelijke informatie aan een eventuele bemiddelaar als betrokkene bemiddeling zinnig acht. Het eventueel doorverwijzen naar een andere (externe) hulpverleningsinstantie of het begeleiden van Leden of Kader bij en tijdens vervolgprocedures..

Werkwijze Vertrouwenspersoon De werkwijze van een Vertrouwenspersoon wordt gekenmerkt door omzichtigheid en vertrouwelijkheid en kan bestaan uit advisering, begeleiding en/of bemiddeling. Daar waar mogelijk stimuleert een Vertrouwenspersoon melder / meldster zelf een oplossing te bewerkstelligen waarbij de Vertrouwenspersoon

desgewenst ondersteunend kan zijn. Bij de afweging over zijn / haar opstelling houdt een Vertrouwenspersoon rekening met:
- de aard van de problemen waarop de melding betrekking heeft;
- het persoonlijk belang en welzijn van melder / meldster,
- de belangen van anderen en de belangen van de S.V. Spero.

Registratie Een Vertrouwenspersoon registreert de meldingen op anonieme wijze en brengt jaarlijks een verslag uit van zijn / haar werkzaamheden aan de voorzitter en secretaris van het bestuur op een zodanige wijze dat de gegevens niet verwijzen naar een persoon.

Dit reglement is vastgesteld tijdens de Vergadering van het Bestuur van S.V. Spero dd. 1 juli 2011.

De Voorzitter

De Secretaris